

Exportmöglichkeiten

DATEV-konforme Dateien exportieren

Bitte fragen Sie Ihren Steuerberater, welche Einstellungen hier eingetragen werden sollen. Alternativ können Sie Kontenrahmen, Berater- und Mandantenummer auf Auswertungen finden, die Sie von Ihrem Steuerberater bekommen haben (z.B. BWA).

- Alle Buchungsdaten**
- Nur Ausgangsbelege (Rechnungen & Rechnungskorrekturen)**

Kontenrahmen: **SKR 04** i

Wirtschaftsjahresbeginn

Beraternummer

Mandantenummer

Listen im CSV-Format exportieren (z.B. für Excel)

- Liste der Ausgangsbelege (Rechnungen und Rechnungskorrekturen)
- Liste der Eingangsbelege

Belege (alle Belege zum Archivieren im PDF- oder Originalformat)

- Alle Belege mit Rechnungsdatum im ausgewählten Zeitraum
- Alle Belege mit Zahlungsdatum im ausgewählten Zeitraum (teil-/vollständig bezahlt)

-
- Belege für Einnahmen und Einnahmenminderung
 - Belege für Ausgaben und Ausgabenminderung

-
- Belege im PDF-Format exportieren
 - Belege im Originalformat exportieren

Konten (CSV-Format)

- Sachkonten
- Debitoren
- Kreditoren

Daten für die Betriebsprüfung (TXT-Format)

- Personenkonto-Stammdaten (Debitoren und Kreditoren)
- Kontenblätter (Sach- und Personenkonto)
- Buchungen
- Belege/Belegbilder (im PDF-Format)